



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7

Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it – pec: viic856003@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003

Circolare n. 259

Montebello Vic. 17/04/2020

- Ai genitori degli alunni delle scuole secondarie
- Ai docenti della scuola Secondaria

Oggetto: Ricevimento genitori in modalità a distanza

Com'è noto i colloqui scuola-famiglia rappresentano un momento qualificante dell'azione formativa. La sospensione delle lezioni e le norme sul distanziamento sociale hanno imposto la sospensione dei ricevimenti settimanali e generali, che erano previsti proprio in questo periodo.

Al fine di favorire una ripresa, sia pure "virtuale" della comunicazione scuola – famiglia, si comunica che da **mercoledì 22 aprile 2020** i genitori potranno incontrare a distanza i docenti, secondo il calendario dell'orario di ricevimento già in uso o in altra ora indicata dal docente, specie in caso di sopravvenute esigenze didattiche.

I **GENITORI** interessati dovranno:

- prenotare il ricevimento con le modalità indicate nella circolare n. 62 del 27/09/2020, accedendo con le consuete credenziali al Registro Elettronico, cliccando su "Prenota colloquio con docenti". Di seguito compaiono i nominativi dei docenti, si clicca su "Prenota", quindi compare il numero d'ordine di ricevimento e si conferma.
La prenotazione dovrà avvenire almeno due giorni prima della data del colloquio;
- attendere l'invio da parte del docente, nella sezione ANNOTAZIONI" (sezione GENITORI) del Registro elettronico, del link per il collegamento tramite Meet ;
- collegarsi nel giorno e nell'ora stabiliti con Meet;
- rispettare i tempi assegnati per il colloquio, per garantire il funzionamento del sistema.

Considerata l'esiguità dei tempi e per una maggiore funzionalità del servizio **si consiglia ai genitori di prenotare il colloquio solo in caso di particolari esigenze**, personali o di apprendimento.

Le istruzioni per Meet sono reperibili al [seguente link](#)

I **DOCENTI** sono invitati a :

- predisporre la sezione del Registro elettronico relativa ai colloqui, pianificandoli con tempi distesi (almeno 12minuti, tra un colloquio e l'altro. Si consiglia di inserire massimo 4 genitori in un'ora)
- mettere a disposizione un'ora settimanale aggiuntiva di colloqui per far fronte alle esigenze dei genitori

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993